

Ако обектът е в процедура по ново присъединяване и сте на етап:	Заявител - физическо лице	Заявител - юридическо лице
Постоянно захранване	Документите, съответстват на тези, описани в част Съществуващ обект, като допълнително следва да предоставите: 1) Документ за въвеждане в експлоатация при нов или реконструиран обект.	
Ако обектът е съществуващ, присъединен към електроразпределителната мрежа и попада в хипотеза на:	Заявител - физическо лице	Заявител - юридическо лице
Единствен собственик	1) Заявление за продажба на електрическа енергия от ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД при Общи условия; 2) Документ, удостоверяващ правото на собственост или вещното право на ползване върху имота; 3) Нотариално заверено пълномощно, ако заявителят се представлява от упълномощено лице.	1) Заявление за продажба на електрическа енергия от ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД при Общи условия; 2) Документ, удостоверяващ правото на собственост или вещното право на ползване върху имота; 3) Нотариално заверено пълномощно, ако заявителят се представлява от упълномощено лице.
Имотът има няколко собственици	1) Заявление за продажба на електрическа енергия от ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД при Общи условия; 2) Документ, удостоверяващ правото на собственост или вещното право на ползване върху имота; 3) Нотариално заверено пълномощно, ако заявителят се представлява от упълномощено лице; 4) Съгласие на останалите съсобственици, чрез попълване на декларация за получено съгласие на сънаследниците в заявление за продажба на електрическа енергия при Общи условия на ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД или чрез прилагане на отделна подписана бланка "Декларация за получено съгласие на съсобствениците ЕПРП".	1) Заявление за продажба на електрическа енергия от ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД при Общи условия; 2) Документ, удостоверяващ правото на собственост или вещното право на ползване върху имота; 2) Нотариално заверено пълномощно, в случай че дружеството - заявител се представлява от упълномощено лице; 3) Съгласие на останалите съсобственици, чрез попълване на декларация за получено съгласие на сънаследниците в заявление за продажба на електрическа енергия при Общи условия на ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД или чрез прилагане на отделна подписана бланка "Декларация за получено съгласие на съсобствениците ЕПРП".
Наемател	1) Заявление за продажба на електрическа енергия от ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД при Общи условия; 2) Договор за наем*, сключен между собственика/-ците на обекта и наемателя/ползвателя; 3) Нотариално заверено съгласие от собственика/-ците на обекта, наемателят/ползвателят да бъде клиент на ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД за обекта; 4) Нотариално заверено пълномощно, ако заявителят се представлява от упълномощено лице. *В случай че в договора за наем е включена клауза за прехвърляне на партидата на наемателя и същия е нотариално заверен, то не е необходимо прилагането на отделно нотариално заверено съгласие от собственика/-ците на обекта.	1) Заявление за продажба на електрическа енергия от ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД при Общи условия; 2) Договор за наем*, сключен между собственика/-ците на обекта и наемателя/ползвателя; 3) Нотариално заверено съгласие от собственика/-ците на обекта, наемателят/ползвателят да бъде клиент на ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД за обекта; 4) Нотариално заверено пълномощно, в случай че дружеството - заявител се представлява от упълномощено лице. *В случай че в договора за наем е включена клауза за прехвърляне на партидата на наемателя и същия е нотариално заверен, то не е необходимо прилагането на отделно нотариално заверено съгласие от собственика/-ците на обекта.
Единствен наследник	1) Заявление за продажба на електрическа енергия от ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД при Общи условия; 2) Документ, удостоверяващ правото на собственост или вещното право на ползване върху имота; 3) Актуално Удостоверение за наследници; 4) Нотариално заверено пълномощно, ако заявителят се представлява от упълномощено лице.	
Един от няколко наследници	1) Заявление за продажба на електрическа енергия от ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД при Общи условия; 2) Документ, удостоверяващ правото на собственост или вещното право на ползване върху имота; 3) Нотариално заверено пълномощно, ако заявителят се представлява от упълномощено лице; 3) Актуално Удостоверение за наследници; 4) Съгласие на останалите съсобственици, чрез попълване на декларация за получено съгласие на сънаследниците в заявление за продажба на електрическа енергия при Общи условия на ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД или чрез прилагане на отделна подписана бланка "Декларация за получено съгласие на съсобствениците ЕПРП".	
Етажна собственост – асансьор, общи части и т.н.	За титуляр по партидата следва да бъде вписан Управителят на ЕС, избран от общото събрание на етажната собственост или лице, избрано от сдружението на собствениците/друго упълномощено лице в съответствие със ЗУЕС, чрез предоставяне на изискуемите документи: 1) Заявление за продажба на електрическа енергия от ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД при Общи условия; 2) При форма на управление Общо събрание и Управителен съвет на етажната собственост: Протокол и/или Решение на Общото събрание, с което са избрани членове на управителния съвет и председател; 3) При форма на управление Сдружение на собствениците на етажната собственост и Управителен съвет: Протокол от учредителното събрание и приетото споразумение за създаване на сдружението, Препис от Решението на ОС; 4) При форма на управление Представителство от упълномощено лице в съответствие със ЗУЕС (в случаите, когато ОС на собствениците възлага дейности по поддържането на общите части на сградата на ЮЛ или ФЛ срещу заплащане): Договор за поддръжка на общите части, Решение на ОС на етажната собственост; 5) Нотариално заверено пълномощно, ако заявителят се представлява от упълномощено лице.	За титуляр по партидата следва да бъде вписан Управителят на ЕС, избран от общото събрание на етажната собственост или лице, избрано от сдружението на собствениците/друго упълномощено лице в съответствие със ЗУЕС, чрез предоставяне на изискуемите документи: 1) Заявление за продажба на електрическа енергия от ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД при Общи условия; 2) При форма на управление Сдружение на собствениците на етажната собственост и Управителен съвет: Протокол от учредителното събрание и приетото споразумение за създаване на сдружението, Препис от Решението на ОС; 3) При форма на управление Представителство от упълномощено лице в съответствие със ЗУЕС (в случаите, когато ОС на собствениците възлага дейности по поддържането на общите части на сградата на ЮЛ или ФЛ срещу заплащане): Договор за поддръжка на общите части, Решение на ОС на етажната собственост; 4) Нотариално заверено пълномощно, ако заявителят се представлява от упълномощено лице.
Титуляр на Разрешение за поставяне на временен преместваем обект по смисъла на Закона за устройство на територията (барака, фургон и др.)	1) Заявление за продажба на електрическа енергия от ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД при Общи условия; 2) Разрешение за поставяне на временен преместваем обект по смисъла на Закона за устройство на територията на името на заявителя; 3) Нотариално заверено пълномощно, ако заявителят се представлява от упълномощено лице.	1) Заявление за продажба на електрическа енергия от ЕНЕРГО-ПРО Продажи АД при Общи условия; 2) Разрешение за поставяне на временен преместваем обект по смисъла на Закона за устройство на територията на името на заявителя; 3) Нотариално заверено пълномощно, в случай че дружеството се представлява от упълномощено лице.